



**Het Algemeen Pensioenfonds van Curaçao** is ruim 80 jaar jong en volop in beweging. Met een vermogen van meer dan 5 miljard gulden, geïnvesteerd in een portefeuille die geografisch is verdeeld over het Caribisch deel van het Koninkrijk en Internationaal, is het APC het grootste pensioenfonds van Curaçao. De organisatie is vooruitstrevend, beslist weloverwogen en gedreven om de lat steeds hoger te leggen. De focus ligt op een aantal kernpunten waaronder innovatie, betrouwbaarheid en het bewaken van een positie die financieel solide is. APC geeft medewerkers kansen en stimuleert een blijvend lerende instelling. In een markt met steeds sterkere concurrentie heeft het APC een duidelijke eigen signatuur. Een professionele en betrouwbare partner met oog voor maatschappelijk ondernemen die stevig verankerd is in de Curaçaose samenleving.

.....  
STEVIIG • STUREND • TEAMPLAYER

### MEDEWERKER INTERNE AUDIT

#### FUNCTIE EN PROFIEL

De Medewerker Interne Audit ressorteert onder de Interne Audit Manager en gaat deel uitmaken van een team van 4 auditors die de administratieve organisatie en interne risicobeheersing van APC moeten waarborgen. Allen zijn financiële specialisten met een gedegen kennis van auditprocessen. Naast de ondersteuning in de lopende financiële audit processen is IT audit een speciaal aandachtsgebied.

Om succesvol te zijn is een stevige persoonlijkheid nodig. Duidelijk, constructief en overtuigend. Een financiële professional met sterke affiniteit voor IT en administratieve processen. Een afgeronde CISA opleiding heeft sterk de voorkeur. Met een kritische blik maar ook open staand voor veranderingen. Zelfsturend en initiërend en de wil hebben om zichzelf te blijven ontwikkelen. Minimaal afgeronde HBO opleiding Accountancy bij voorkeur aangevuld met CIA of gelijkwaardige opleiding. Minimaal 3 – 5 jaar werkervaring in een audit praktijk.

.....  
PEOPLE MANAGER • KLANTGERICHT • ORGANISATORISCH STERK

### HOOFD PENSIOEN SERVICE DESK

#### FUNCTIE EN PROFIEL

Het Hoofd moet goed thuis zijn in administratieve pensioenprocessen en de bijbehorende wettelijke regels. Belangrijk is het om de eigen ervaring te kunnen vertalen naar toepasbare beleidskaders, processen en procedures. Focus ligt op de toekomst, digitaliseren en innoveren met behoud van zicht op de dagelijkse praktijk. De slag maken naar meer commercieel denken en werken is nodig. Boven de materie uit kunnen stijgen en het optimaal bedienen en binden van klanten is de kunst. Waarmaken wat er beloofd wordt. Als leidinggevende wordt verwacht, dat het Hoofd zowel intern als extern te allen tijde weet wat er speelt, meedenkt en oplossingsgericht stuurt. Voldoende delegeert om zo de medewerkers zelf te laten leren om een hoger serviceniveau te realiseren. Serviceprocessen vernieuwen en verbeteren, rekening houdend met de toenemende informatiebehoeften vanuit de klanten en verdere digitalisering binnen de organisatie.

Enthousiasme en gedrevenheid gaan hand in hand. Flexibel om het doel te behalen, benaderbaar en open voor andere standpunten en in staat om een besluit te nemen en duidelijkheid te scheppen. Sterke affiniteit met digitalisering en ervaren in het gebruik van de verschillende servicekanalen.

Minimaal afgeronde HBO opleiding in financieel administratieve richting. Zeker 3 tot 5 jaar werkzaam geweest in een vergelijkbare functie in een pensioen(-verzekerings)omgeving. Kent de huidige wettelijke kaders en regels. Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden in Nederlands, Engels en Papiaments. Spaans is een pré.

Contact | Q.Lisman | [lisman@balancecaribbean.com](mailto:lisman@balancecaribbean.com)

Bezoek onze website voor recente vacatures:  
[www.balancecaribbean.com](http://www.balancecaribbean.com)

**HET  
VERSCHIL  
MAKEN VOOR  
CURAÇAO?  
DAT DOE  
JE BIJ APC.**

#### PROCEDURE

Geïnteresseerden kunnen hun motivatiebrief en CV aanleveren tot uiterlijk 20 april 2021 via onze website: [vacature.balancecaribbean.com](http://vacature.balancecaribbean.com)

Een referentiecheck en psychologisch onderzoek maken deel uit van de procedure.

Meer informatie over de functies en de procedure is te vinden op:

[www.balancecaribbean.com](http://www.balancecaribbean.com)

Voor vragen kan contact opgenomen worden met mevr. Quirine Lisman via [lisman@balancecaribbean.com](mailto:lisman@balancecaribbean.com)

**Balance Recruitment** is gevestigd op Curaçao en werkzaam op alle eilanden van de Dutch Caribbean. Onze klanten adviseren wij op het brede terrein van recruitment, HRM en strategie, organisatie- en beleidsontwikkeling en communicatie.

**Balance**  
RECRUITMENT